



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел внестационарного обслуживания является самостоятельным специализированным структурным подразделением библиотеки для слепых, организующим обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в Ивановской области через сеть библиотек – филиалов и библиотечных пунктов, осуществляет организационно-методическое руководство этой сетью.

1.2. Деятельность отдела регламентируется настоящим Положением и строится в соответствии с культурно-воспитательными и производственными задачами, стоящими перед гражданами с патологией зрения и организациями Всероссийского общества слепых, в тесной координации с библиотеками различных систем и ведомств и культурно-просветительными учреждениями ВОС, а также администрацией, общественными организациями учебно-производственных предприятий ВОС, местными организациями ВОС.

### 2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Привлечение к чтению и обеспечение систематического библиотечного обслуживания граждан с патологией зрения, проживающих в Ивановской области через сеть библиотек-филиалов, библиотечных пунктов, кружков громкого чтения, создаваемых при производственных и местных организациях и группах ВОС.

2.2. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях содействия социально трудовой реабилитации и патриотическому воспитанию инвалидов по зрению.

2.3. Осуществление организационно-методического руководства сетью библиотек-филиалов, библиотечных пунктов, кружков громкого чтения.

2.4. Координация работы с библиотеками других систем и ведомств и культурно-просветительными учреждениями системы ВОС

### 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Ведёт учёт инвалидов по зрению, проживающих в Ивановской области

3.2. Занимается вопросами организации наиболее рационального размещения библиотечных пунктов, кружков громкого чтения и других нестационарных точек библиотечного обслуживания в Ивановской области.

- 3.3. Контролирует деятельность библиотек-филиалов и библиотечных пунктов по привлечению к чтению граждан с патологией зрения, проживающих в зоне действия библиотеки-филиала, библиотечного пункта.
- 3.4. Составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы внестационарной сети библиотеки, текстовые и статистические отчёты.
- 3.5. Оказывает практическую помощь библиотекам – филиалам и библиотечным пунктам путём выездов на места с целью организации обслуживания читателей с патологией зрения, пропаганды литературы, формирования книжных фондов, создания справочно-библиографического аппарата, правильной постановки к отчётности.
- 3.6. Изучает состояние работы библиотек-филиалов и библиотечных пунктов; составляет тематические планы комплексной пропаганды литературы, сводные таблицы итогов работы, обзоры деятельности библиотек-филиалов и библиотечных пунктов. Снабжает внестационарные точки всеми формами отчётности и обеспечивает их единообразие.
- 3.7. Используя материалы РГБС и других спецбиблиотек, составляет и рассыпает в библиотеки – филиалы и библиотечные пункты, методические и библиографические пособия в помощь индивидуальной и массовой работе, пропаганде литературы.
- 3.8. Проводит работу по повышению квалификации библиотекарей библиотек-филиалов и библиотечных пунктов: составляет программы, готовит лекции, доклады для практикумов, семинаров. Ежегодно проводит семинары библиотекарей общественников и не реже двух раз в год – учёбу библиотекарей библиотек-филиалов.
- 3.9. Изучает и внедряет в практику работы нестационарных точек обслуживания передовой опыт, используя для этого информационные листки, семинары, школы передового опыта на базе лучших филиалов и библиотечных пунктов.
- 3.10. Совместно с отделом комплектования и обработки комплектует подсобный фонд отдела «говорящими» книгами, рельефно-точечными и плоскопечатными изданиями, тифлографическими пособиями. Изучает использование книжных фондов в библиотеках-филиалах и библиотечных пунктах.
- 3.11. Обеспечивает библиотеки-филиалы и библиотечные пункты, кружки громкого чтения литературой всех видов издания. В случае отсутствия книг в подсобном фонде отдела привлекает литературу из книгохранилища.
- 3.12. Снабжает библиотеки-филиалы и библиотечные пункты карточками централизованной каталогизации для организации каталогов и картотек. Совместно с отделом комплектования осуществляет контроль за качеством каталогов в нестационарных точках.
- 3.13. Организует информацию о новой литературе на базе книжного фонда библиотеки.
- 3.14. Проводит обмен литературы в библиотеках-филиалах, в библиотечных пунктах не реже одного раза в квартал.

- 3.15. «Говорящие» книги, требующие ремонта, передаёт в отдел комплектования для реставрации.
- 3.16. обобщает опыт работы отдела в виде статей, докладов на семинарах, школе практического опыта.
- 3.17. Снабжает библиотеки-филиалы и библиотечные пункты всеми формами отчётности и обеспечивает их единообразие.
- 3.18. Участвуют в проведении научно-исследовательской работы РГБС по тифлобиблиотековедению и внедрению в практику результатов исследований.
- 3.19. Организует совместно с библиотекарями библиотек-филиалов и библиотечных пунктов, администрацией УПП ВОС и руководством местных организаций ВОС общественные смотры, конкурсы и другие мероприятия, способствующие улучшению обслуживания читателей книгой.
- 3.20. Организует заочный абонемент для обслуживания читателей, проживающих на территории области и за ее пределами, пожелавших получать литературу через почтовую связь.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с «Положением об отделе» на основе годового плана работы, который утверждается директором библиотеки.
- 4.2. Отделом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором библиотеки. Он несёт ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором библиотеки.
- 4.3. Штат отдела утверждается в установленном порядке в соответствии с нормативами в библиотеках для слепых. Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором библиотеки.
- 4.4. Доставка литературы в библиотечные пункты и в библиотеки-филиалы осуществляется транспортом библиотеки, либо транспортом предприятия (организации), либо по почте.
- 4.6. В выездах на библиотечные пункты и в библиотеки-филиалы наряду с работниками отдела внестационарного обслуживания принимают участие сотрудники других структурных подразделений библиотеки.

✓ Отдел внестационарного обслуживания включает в себя 3 филиала - г.г. Иваново, Кинешма, Шуя, 2 библиотечных пункта - г.г. Фурманов, Тейково и заочный абонемент.

Департамент культуры и туризма Ивановской области  
Государственное бюджетное учреждение Ивановской области  
«Ивановская областная специальная библиотека для слепых»  
(ИОСБС)

ПРИКАЗ

№ 22

«12» февраля 2018 г.

«О внесении изменений в Положение  
об отделе внестационарного обслуживания»

В целях соблюдения законодательства РФ, в том числе в области  
библиотечного дела  
приказываю:

1. Внести и утвердить Изменения в Положение об отделе внестационарного обслуживания, касающиеся оплаты проезда ведущим библиотекарям филиалов в городах Кинешма и Шуя при осуществлении ими доставки литературы на дом (книгоношество).
2. Руководителю отдела, главному библиотекарю Щавлевой Е.Н. руководствоваться в работе данным Положением и изменениями к нему.
3. Главному бухгалтеру, Палаевой Н.Ю., обеспечить оплату проезда ведущим библиотекарям филиалов при условии выполнения ими доставки литературы на дом и предоставления документов, подтверждающих данные расходы.

Директор

Л.А. Ситнова

С приказом ознакомлена:

Н.Ю. Палаева

«12» февраля 2018 г.



## **ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

Раздел 3 «Содержание работы» дополнить:

п.3.21. Организует работу по доставке литературы (книгоношество) в городах, где расположены филиалы (Кинешма, Шuya), на дом, к месту работы или лечения читателям, которые не могут посещать библиотеку-филиал в обычном режиме (в связи с преклонным возрастом и наличием физических ограничений в передвижении). Оплата данного вида доставки осуществляется за счет средств ИОСБС (оплата проезда сотрудников при условии предъявления маршрутных листов).

Раздел 4 «Организация работы» изложить в следующей редакции:

1. п.4.2. Отделом руководит главный библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором библиотеки. Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы отдела. Обязанности главного библиотекаря отдела внестационарного обслуживания определяются должностной инструкцией, утвержденной директором библиотеки.
2. Абзац 6: Отдел внестационарного обслуживания включает в себя 2 филиала – в городах Кинешма и Шuya, 3 библиотечных пункта – в городах Фурманов, Тейково и Пучеж, заочный абонемент.