

Утверждаю  
Директор ИОСБС



(Н.П.Суздалева)

"18" ноября 2022 г.

(приказ 69/2/о.д. от 18.11.2022)

## Положение

### об обработке и защите персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных пользователей государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых» (далее – ИОСБС) в соответствии с требованиями статьи 18.1. Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Положение) определяется порядок обращения ИОСБС с персональными данными его пользователей (контрагентов по договорам), оставивших свои персональные данные в целях регулирования правоотношений, возникающих в процессе сбора, обработки, хранения, использования и уничтожения этих персональных данных, в том числе на сайте ИОСБС.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав и свобод пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных пользователей ИОСБС осуществляется с целью повышения оперативности и качества обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества, организации адресного, дифференциированного и индивидуального обслуживания, проведения статистического учета пользования, анализа деятельности библиотеки.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение обязанностей, законных прав и интересов ИОСБС и ее сотрудников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные, при заключении договоров (приложение 1) с пользователями и выполнении обязательств по ним, а также при предоставлении пользователями (потенциальными пользователями) своих персональных данных на сайте ИОСБС для дальнейшего получения информации об услугах, предоставляемых ИОСБС.

1.5. Сведения о персональных данных пользователей относятся к числу конфиденциальных, составляющих охраняемую законом тайну ИОСБС

1.6. Ответственный за защиту персональных данных утверждается соответствующим приказом директора ИОСБС.

#### 2. Основные понятия. Состав персональных данных пользователей.

##### 3.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Пользователь** — лицо, являющееся контрагентом ИОСБС по договору.

**Договор** — соглашение между ИОСБС и пользователем, служащее основанием для возникновения прав и обязанностей, в связи с которыми необходима обработка персональных данных пользователей ИОСБС.

**Потенциальный пользователь** — лицо, имеющее намерение получить информацию об услугах ИОСБС и оставившее свои персональные данные ИОСБС (в том числе на сайте ИОСБС).

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся пользователем и необходимая ИОСБС в связи с договорными отношениями, или Потенциальным пользователем, и необходимая ИОСБС в

связи с намерением данного лица получить информацию об услугах ИОСБС. Данная информация включает в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- паспортные данные;
- сведения о доходах, имуществе и имущественных обязательствах;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных;
- иная информация, необходимая для выполнения ИОСБС обязательств.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия данных субъектов персональных данных или иного законного основания;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных пользователей определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным пользователей каким-либо иным способом;

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом ИОСБС в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении пользователей либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных пользователей или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая пользователем при заключении Договора с ИОСБС, должна иметь документальную форму. При заключении Договора в целях идентификации лица, заключающее Договор, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии);
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС) (при его наличии);

- справка об установлении инвалидности (ф. 1503004).

Источниками персональных данных пользователей являются:

- ЗАВЛЕНИЕ-ПОРУЧИТЕЛЬСТВО – где при записи в библиотеку пользователем указываются:
- его фамилия, имя, отчество, а для пользователей до 14 лет также Ф.И.О. родителей или его законных представителей;
  - год рождения;
  - место работы / должность;
  - место учебы / дошкольное учреждение, школа, класс;
  - адрес проживания (регистрации);
  - паспортные данные родителей или его законных представителей;
  - контактные телефоны (не менее 2);
  - согласие на обработку персональных данных от родителей или его законных представителей.

ФОРМУЛЯР пользователя – документ установленного образца, который заполняется работниками библиотеки. Формуляр предназначен для учета пользователей ИОСБС, контроля и учета выданных ему, возвращенных им произведений печати и других документов, анализа чтения.

Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в формуляр:

1. пользователей с 14 лет:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии),
  - год рождения,
  - место учебы/работы,
  - занимаемая должность
2. пользователей до 14 лет:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии),
  - дата рождения,
  - детский сад / школа, класс.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА пользователя Единой регистрационной картотеки. Единая регистрационная картотека служит для установления общего количества пользователей библиотеки.

Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку:

1. пользователей с 14 лет:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии),
  - адрес регистрации (места жительства),
  - контакты (номера телефонов).
2. пользователей до 14 лет:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии),
  - год рождения,
  - домашний (фактический) адрес родителей / законных представителей,
  - контакты (номера телефонов) родителей / законных представителей,
  - детский сад / школа, класс,
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей / законных представителей,
  - место работы и занимаемая должность родителей / законных представителей.

2.3. При оформлении пользователя библиотекарь формирует дело (папку), куда вкладывает копии указанных в п. 2.2 и иных необходимых документов в бумажном и электронном виде.

2.4. При оставлении Потенциальным пользователем на сайте ИОСБС заявки на получение информации об услугах ИОСБС, Потенциальный пользователь предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество, контактный номер телефона, адрес электронной почты.

### 3. Обработка персональных данных.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных являются непосредственно пользователь библиотеки. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то пользователь должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него

должно быть получено письменное согласие. ИОСБС обязана сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа пользователя дать письменное согласие на их получение.

3.2. ИОСБС вправе обрабатывать персональные данные пользователей только с их согласия.

3.3. Пользователь предоставляет ИОСБС письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2), которое должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес ИОСБС, ОГРН, ИНН;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ИОСБС способов обработки персональных данных;
- подпись субъекта персональных данных.

В соответствии с частями 5 и 23 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» согласие на обработку персональных данных может быть подписано простой электронной подписью. Указанное согласие, подписанное простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью данного физического лица.

3.4. Пользователь предоставляет ИОСБС согласие на обработку его персональных данных при заполнении на сайте библиотеки раздела с информацией о себе и своих контактных данных и проставляя знак «V» при автоматическом запросе у него согласия на обработку персональных данных.

3.5. Согласие Пользователя не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия ИОСБС;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты прав и интересов пользователя библиотеки.

3.6. Пользователь представляет ИОСБС достоверные сведения о себе. Уполномоченный сотрудник проверяет достоверность сведений.

3.7. При обработке персональных данных ИОСБС придерживается следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- обработки персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствие содержания.

#### 4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных пользователя библиотека должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные пользователя третьей стороне без письменного согласия пользователя, за исключением случаев, когда это необходимо ввиду требований законодательства или в целях защиты его прав и законных интересов.

4.1.2. Не сообщать персональные данные пользователя в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных пользователя в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные пользователя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц

подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные пользователя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- 4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных пользователей в пределах библиотеки в соответствии с настоящим Положением.
- 4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным пользователей только сотрудникам ИОСБС, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 4.1.6. Передавать персональные данные пользователя его законным, полномочным представителям и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 4.2. Персональные данные пользователей обрабатываются и хранятся Ответственным за защиту персональных данных.
- 4.3. Персональные данные пользователей могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).
- 4.4. При получении персональных данных не от пользователя (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) библиотека до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить пользователю следующую информацию:
- наименование и адрес ИОСБС;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - предполагаемые пользователи персональных данных;
  - установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

## 5. Доступ к персональным данным.

5.1. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- директор ИОСБС;
- ответственный за защиту персональных данных;
- иные сотрудники ИОСБС в порядке п. 4.1.5, настоящего Положения.

5.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- 5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.
- 5.2.2. Требовать от ИОСБС уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для ИОСБС персональных данных,
- 5.2.3. Получать от ИОСБС:
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой;
  - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
  - правовые основания и цели обработки персональных данных;
  - сведения о применяемых ИОСБС способах обработки персональных данных;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
  - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗили другими федеральными законами.

5.2.4. Требовать извещения ИОСБС всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ИОСБС при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных потребителей разрешается исключительно в служебных целях.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии пользователя.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

- 6.1. ИОСБС при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 6.2. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных в ИОСБС осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением "ГОСТ Р 57580.1-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность финансовых (банковских) операций. Защита информации финансовых организаций. Базовый состав организационных и технических мер" и иных подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов Российской Федерации.
- 6.3. Сотрудники ИОСБС, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны пользователя он должен обратиться к ИОСБС по телефону или иным доступным способом.
- 6.5. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Положения не влечет за собой недействительность остальных положений.

7. Срок хранения и обработки персональных данных.

- 7.1. Персональные данные пользователей обрабатываются в ИОСБС в течение всего срока действия соответствующего Договора, а также хранятся не менее 5 лет после его прекращения, с соблюдением всех установленных данным Положением и действующим законодательством требований. После истечения указанного срока ИОСБС вправе принять решение об уничтожении персональных данных клиента.

## Приложение 1

к Положению  
об обработке и защите  
персональных данных  
работников  
государственного  
бюджетного учреждения  
Ивановской области  
«Ивановская областная  
специальная библиотека для  
слепых» от 18.11.2022

### Договор на библиотечное обслуживание пользователя и обработке персональных данных № \_\_\_\_\_

г. Иваново

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Ивановской области «Ивановская областная библиотека для слепых» (Библиотека), в лице директора Надежды Павловны Суздалевой, действующей на основании Устава и

гражданин \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

когда \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

место работы/учебы \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора:

1.1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечные, информационно-библиографические и иные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом ИОСБС, Правилами пользования библиотекой, Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

#### 2. Права Пользователя:

В соответствии с «Правилами пользования библиотекой» Пользователь имеет право:

2.1.1. Получать во временное пользование издания на дом и для чтения в библиотеке на основании читательского билета.

2.1.2. Пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания.

#### 3. Обязанности Пользователя:

Пользователь обязан:

3.1. Ознакомиться и исполнять «Правила пользования библиотекой».

3.2. Предоставить свои персональные данные, необходимые для регистрации в базе данных и в объеме необходимом для исполнения настоящего Договора на обслуживание читателя:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; контактный телефон; адрес электронной почты; место учебы, работы; паспортные данные (серия, номер).

3.3. Доводить до сведения сотрудников библиотеки изменения в персональных данных при очередном обращении в библиотеку.

3.4. Бережно относиться к изданиям, имуществу Библиотеки.

3.5. При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки возместить их стоимость, определяемую по ценам книжного рынка, или заменить их равноценными.

3.6. Ежегодно проходить перерегистрацию и доводить до сведения сотрудников Библиотеки об изменениях в персональных данных.

При этом стороны признают, что на данные отношения распространяется норма части 2 ст. 9 ФЗ № 152 «О персональных данных», т.е. предоставление вышеуказанных персональных данных является обязательным и пользователь согласен на их обработку Библиотекой в полном объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора.

#### 4. Права Библиотеки:

«Библиотека» имеет право:

- 4.1. Устанавливать «Правила пользования библиотекой» и вносить в них изменения.
- 4.2. Определять условия доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам.
- 4.3. Устанавливать размер денежной компенсации за издания, невозвращенные вовремя.

**5. Обязанности Библиотеки:**

- 5.1. Обеспечить свободный доступ к информационным ресурсам библиотеки.
- 5.2. Обеспечить качественное информационное и библиотечное обслуживание пользователей.
- 5.3. Обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей.
- 5.4. Обрабатывать персональные данные пользователя с его согласия (Приложение № 1 к настоящему договору – Согласие на обработку персональных данных).
- 5.5. Обеспечить защиту персональных данных пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку.

**6. Ответственность сторон:**

- 6.1. Библиотека несет ответственность за надлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим договором.
- 6.2. Пользователь несет ответственность за выполнение «Правил пользования» и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором стороны руководствуются действующим Российским законодательством.

**7. Заключительные положения:**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:
  - 7.2.1 Соглашение сторон;
  - 7.2.2. Инициатива Пользователя;
  - 7.2.3. Инициатива Библиотеки.
- 7.3. В случае досрочного расторжения договора об этом делаются записи в договоре.
- 7.4. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, Библиотекой оформляются подписанием дополнительного соглашения.
- 7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдается на руки Пользователю.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных

**8. Подпись сторон:**

Библиотека:

Пользователь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Договор расторгнут \_\_\_\_\_ (дата) по заявлению \_\_\_\_\_ (дата).

Приложение №1  
К договору на библиотечное  
обслуживание пользователя и обработке  
персональных данных  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Согласие на обработку персональных данных

Сведения о Пользователе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

Наименование \_\_\_\_\_ выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_

Сведения о принадлежности к социальной группе (учащийся, студент, пенсионер и др.)  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения предоставлены мной лично. Я согласен(на) на фиксацию и обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и передачу их третьим лицам в целях исполнения Договора на библиотечное обслуживание. Данное согласие действительно в течение всего срока указанного Договора.

Я ознакомлен с правилами пользования библиотекой и правом отзывать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом библиотеку.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных библиотека обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Пользователь

(ФИО) \_\_\_\_\_

(подпись)

Для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет

Согласие законного представителя

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт РФ \_\_\_\_\_, законный представитель субъекта персональных данных \_\_\_\_\_, даю согласие на использование персональных данных опекаемого в целях и в объеме необходимых для исполнения Договора на обслуживание читателя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

к Положению  
об обработке и защите  
персональных данных  
работников  
государственного  
бюджетного учреждения  
Ивановской области  
«Ивановская областная  
специальная библиотека для  
слепых» от 18.11.2022

Директору ИОСБС от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ИОСБС

согласие на обработку моих персональных данных от \_\_\_\_\_;

(персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных  
от \_\_\_\_\_, в том числе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
)

Прошу прекратить обработку моих персональных данных с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)  
(дата)

**Департамент культуры и туризма Ивановской области  
Государственное бюджетное учреждение  
«Ивановская областная специальная библиотека для слепых»  
(ИОСБС)**

ОКПО 02188812

ОГРН 1023700544427

ИНН 3702004185 КПП370201001

153002, г. Иваново, ул. Демидова, д.6, т. 30-04-86  
e.mail: iosbs@bk.ru

**ПРИКАЗ**

«18» ноября 2022г

№ 69/2/о.д.

**г.Иваново**

**О введении в действие Положения об обработке и защите персональных  
данных пользователей**

**Государственного бюджетного учреждения Ивановской области  
«Ивановская областная специальная библиотека для слепых»**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие Положения об обработке персональных данных пользователей Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская специальная библиотека для слепых», утвержденного приказом директора ИОСБС Л.А.Ситновой от 01.09.2017 года №68 с 18.11.2022 года.
2. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Государственного бюджетного учреждения Ивановской области «Ивановская областная специальная библиотека для слепых», (далее – Положение), ввести его в действие с 18.11.2022.
3. Назначить ответственным лицом за ознакомление с настоящим Положением – главного бухгалтера ИОСБС, Н.Ю.Палаеву.
4. Ознакомить ответственному лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных пользователей.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Ю.Палаеву.

**Директор**

**Н.П.Суздалева**

С приказом ознакомлен (а)

Главный бухгалтер

Н.Ю.Палаева

«18» ноября 2022 года